



Regulamin Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych

im. Jana Pawła II w Lancaster

Regulamin jest załącznikiem do Statutu Polskiej Szkoły Przedmiotów Ojczystych im. Jana Pawła II w Lancaster i obowiązkiem do zapoznania się z jego treścią oraz stosowania się do jego zasad przez całą szkolną społeczność: rodziców, nauczycieli, uczniów, asystentów, wolontariuszy oraz pracowników szkoły.

ROZDZIAŁ I

Bezpieczeństwo uczniów

Polska Szkoła Sobotnia im. Jana Pawła II w Lancaster jest szkołą prowadzoną przez wolontariuszy. Uczęszczanie do szkoły jest dobrowolne, a zajęcia prowadzone przez szkołę są zajęciami dodatkowymi, które uzupełniają wiedzę dziecka w zakresie przedmiotów ojczyстых. Każdy uczeń musi być zarejestrowany, a rodzice mają obowiązek zaakceptować zasady jakimi placówka kieruje się w pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rodzice są także zobowiązani do uiszczania opłat za szkołę, których wysokość i termin zapłaty uchwała Zarząd Szkoły.

Nadzór

- Obecność jest sprawdzana na początku zajęć
- Uczniowie są nadzorowani zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz budynku
- Palenie i posiadanie papierosów oraz picie i posiadanie alkoholu nie jest dozwolone na terenie szkoły
- Narkotyki, lekarstwa, które można nabyć bez recepty oraz używki jakiegokolwiek rodzaju są niedozwolone na terenie szkoły. Dyrekcja szkoły może całkowicie wykluczyć ze szkoły ucznia, który zażywa lub sprzedaje narkotyki, nawet jeśli zdarzyło się to po raz pierwszy.

Przywożenie i odbiór uczniów

- Uczniowie poniżej 11 roku życia powinni być przyprowadzani do szkoły pod opieką osoby dorosłej. Rodzice lub osoba upoważniona przez rodzica

jest odpowiedzialna za bezpieczne przybycie ucznia do szkoły. Opiekun/rodzic musi upewnić się, że uczeń jest odbierany przez nauczyciela lub asystenta z boiska przy wejściu do szkoły. Dopiero od tego momentu odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia przejmuje szkoła.

– Rodzice mają zakaz wchodzenia z uczniami do szkoły

– Sekretariat jest otwarty przy wejściu nr 2 od godziny 10.10. Do tego czasu proszę cierpliwie czekać na zewnątrz budynku.

– Uczniowie muszą być odebrani przez ich rodziców, chyba że rodzice upoważniają innego dorosłego/opiekuna do odbioru dziecka. Rodzic jest odpowiedzialny za powiadomienie nauczyciela odbierającego lub sekretariat, o nazwisku upoważnionej osoby. Uczniowie powinni być odbierani ze szkoły o godzinie 13.00. W przypadku kiedy rodzic przewiduje opóźnienie w odbiorze, jest on zobowiązany do poinformowania o tym szkoły, telefonując do wychowawcy klasy bądź na numer szkoły 07707696953. W takim wypadku pozostaje odpowiedzialnością rodzica zabezpieczenie odbioru dziecka przez inną, upoważnioną do tego osobę. Jeśli szkoła nie otrzyma informacji o możliwości spóźnienia rodzica, nauczyciel bądź dyrektor szkoły będzie starał się skontaktować telefonicznie z rodzicem. W przypadku gdy kontakt z rodzicem jest niemożliwy, nauczyciel bądź dyrektor będą kontaktowali się z osobami, których numery zostały podane w formularzu rejestracyjnym. W przypadku gdy nie będzie można skontaktować się z żadną z wyżej wymienionych osób, nauczyciel bądź dyrektor mogą skontaktować się z policją w celu uzyskania porady lub pomocy.

Nieobecność

Uczęszczanie do Polskiej Szkoły jest dobrowolne i nie ma ustawowego obowiązku posyłania do niej dzieci. Jednakże należy poinformować szkołę

o nieobecności ucznia lub o decyzji rezygnacji ze szkoły, wysyłając email do szkoły bądź wychowawcy klasy. W przypadku kiedy dziecko jest nieobecne w szkole przez kilka tygodni i jeśli powstaną obawy o bezpieczeństwo dziecka, szkoła będzie kontaktowała się z rodzicami. Jeśli będzie to konieczne, szkoła może poinformować o swoich obawach lokalny urząd Opieki Społecznej.

Wypadki i choroby

– Szkoła posiada apteczkę z wyposażeniem niezbędnym do udzielenia pierwszej pomocy, która jest przechowywana na terenie szkoły i regularnie sprawdzana i uzupełniana.

Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w pomieszczeniu socjalnym tzw. magazynek.

– Osoby z odbytym kursem Pierwszej Pomocy przebywają na terenie szkoły w czasie zajęć. (Przynajmniej dwie osoby przebywają w budynku szkoły podczas zajęć - sekretariat posiada listę osób z odpowiednim kursem).

– Wszelkie wypadki są zapisywane w księdze wypadków, która znajduje się w Sekretariacie.

– Szkoła nie ma dostępu do lekarstw. W przypadku choroby dziecko powinno być zatrzymane w domu.

– W przypadku zachorowania dziecka podczas zajęć, nauczyciel zadzwoni na numer Opiekuna podany w formularzu rejestracyjnym, aby poinformować rodzica i zorganizować zabranie dziecka do domu.

– W przypadku zdarzeń wymagających wezwania pogotowia, personel szkoły niezwłocznie skontaktuje się z numerem kontaktowym podanym na

formularzu rejestracyjnym. Główny nauczyciel odpowiedzialny za udzielanie pierwszej pomocy będzie towarzyszył dziecku w drodze do szpitala w karetce, jeśli będzie to konieczne.

ROZDZIAŁ II

Rejestracja ucznia i zgoda na fotografowanie

Aby zapisać dziecko do szkoły, rodzice muszą wypełnić formularz rejestracyjny wraz z danymi ucznia i opiekunów. Formularz stanowi część wymagań prawnych niezbędnych dla bezpiecznego funkcjonowania szkoły. Dane te są tajne i nie są używane przez szkołę do innych celów. Szkoła będzie ubiegała się o zgodę rodziców na robienie uczniom zdjęć i na nagrywanie filmów podczas zajęć lub uroczystości szkolnych oraz na publikowanie ich w na stronie internetowej szkoły, bądź Facebooku i materiałach dotyczących szkoły (ulotki, plakaty itp.)

Odpowiednie zgody znajdują się w formularzu zgłoszeniowym.

W razie niewyrażenia zgody przez rodziców na fotografowanie dziecka, dziecko będzie chronione przed upublicznieniem.

Formularz zgłoszeniowy musi być uzupełniany co roku, dla każdego ucznia osobno.

ROZDZIAŁ III

Procedury dotyczące bezpieczeństwa PPOŻ

Cała Rada Szkoły jest odpowiedzialna za bezpieczeństwo. Każdy przed rozpoczęciem zajęć, powinien upewnić się, że budynek szkoły jest

miejszem bezpiecznym dla nich samych, uczniów, rodziców oraz gości. Każdy nauczyciel, asystent, inni pracownicy szkoły, a także uczniowie muszą być poinformowani o najbliższych wyjściach ewakuacyjnych oraz gdzie znajduje się punkt zbiorczy w razie pożaru lub innych zagrożeń.

Przynajmniej raz w roku cała szkoła odbywa kontrolowany alarm przeciwpożarowy.

Procedury muszą być dostępne dla każdego - obecnie na stronie internetowej szkoły w zakładce O szkole / Regulaminy szkoły / Regulamin PPOŻ

Od uczniów oczekuje się wzięcia odpowiedzialności za swoje czyny (w zależności od wieku i zrozumienia zagadnień dotyczących bezpieczeństwa). Wszelkie zachowania uczniów, którzy narażają na niebezpieczeństwo innych uczniów oraz siebie samych są surowo zabronione.

Ochrona dziecka

Cała Rada Szkoły ma obowiązek zapoznania się z procedurami Safeguardingu szkoły oraz Child Protection Plan. Kurs Safeguarding jest ważny trzy lata, ale zalecane jest odbycie go co roku. Zarząd szkoły jest zobowiązany do sprawdzenia na początku roku i uaktualnienia listy osób, które już taki kurs przeszły, lub wymagają powtórzenia w danym roku szkolnym. Zadaniem Zarządu jest stworzenie możliwości odbycia takiego kursu poza naszą placówką lub zorganizowanie kursu dla naszej rady Szkoły.

– Wszystkie zarzuty lub doniesienia o wykorzystywaniu dzieci w domu, czy w szkole traktowane są z wyczuciem i brane poważnie

- Jeśli dziecko ujawnia fakty, które mogłyby wskazywać wykorzystywanie – fizyczne, seksualne lub emocjonalne, informowana jest osoba do tego wyznaczona, zwana Child Protection Officer
- Jeśli Child Protection Officer uzna to za konieczne, może bezzwłocznie skontaktować się ze służbami socjalnymi (Social Services Directorate)
- Należy pamiętać, że sprawy dotyczące ochrony dziecka są ściśle tajne. W przypadku stwierdzenia, że dziecko jest przekonane, że mówi prawdę, należy uświadomić dziecko, że dla jego bezpieczeństwa przekazane informacje będą musiały być przekazane dalej
- Raport z datą i podpisami powinien być sporządzony przed zakończeniem zajęć i opuszczeniem szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Procedury dotyczące zachowania uczniów i dyscypliny

Aby zapewnić bezpieczne i szczęśliwe środowisko dla wszystkich, zarówno dorośli, jak i uczniowie powinni zachowywać się poprawnie na terenie szkoły. Personel powinien być dla dzieci wzorem do naśladowania.

Obowiązki nauczyciela, zgodnie z Kodeksem etyki, to obiektywizm, sprawiedliwość, bezinteresowność i szacunek w traktowaniu i ocenie każdego ucznia i studenta bez względu na okoliczności.

Od wszystkich członków szkolnej społeczności oczekuje się pomocy w utrzymaniu atmosfery sprzyjającej nauce przy zachowaniu standardowych wymagań uprzejmości i wzajemnego szacunku.

Rodzice oraz uczniowie powinni być zaznajomieni z procedurami dotyczącymi zachowania ucznia i dyscypliny. Rada pedagogiczna jest wstępnie odpowiedzialna za radzenie sobie z nieodpowiednim zachowaniem. W razie złego zachowania ucznia należy rozważyć następujące czynności:

– Metoda trzech upomnień (tłumaczenie i wyjaśnianie, wyrażanie przez nauczyciela swojego smutku i zawodu z powodu zachowania ucznia),

– Po trzech upomnieniach uczeń wysyłany jest poza klasę:

a) krzeselko przy sekretariacie, gdzie uczeń wykonuje swoje zadania domowe, lub

b) przy Pani Dyrektor, jako zajęcia wyrównawcze

– Po odesłaniu ucznia poza klasę informujemy mailem lub sms-em rodzica (jeżeli uczeń nie jest odbierany przez rodziców)

– Jeżeli takie metody nie przyniosą poprawy, kolejną konsekwencją będzie pozbawianie dziecka takich przywilejów jak: przerwa, zabawy szkolne, wycieczka. Dyrektor szkoły z Radą Pedagogiczną decyduje o podjęciu takich kroków. Rodzice mogą zostać poproszeni o przedyskutowanie dalszych działań w stosunku do ucznia w razie pojawienia się kolejnych przypadków złego zachowania.

– W razie konieczności odseparowanie na pewien czas z zajęć pod nadzorem nauczyciela. Uczniowi będzie wyjaśnione, dlaczego jego zachowanie nie jest stosowne oraz powody wyznaczenia kary. Uczniowi

należy wyjaśnić, że **to nie uczeń jest zły, tylko sposób w jaki się zachowuje.**

– Jeżeli uczeń nadal będzie zachowywał się niewłaściwie może zostać podjęta decyzja o zawieszeniu ucznia lub wydaleniu ze szkoły. Taka sama decyzja może zostać podjęta, jeżeli zachowanie ucznia będzie zagrażało bezpieczeństwu jego lub innych uczniów.

– Dyrektor (w formie pisemnej) poinformuje, że uczeń nie może kontynuować nauki w szkole.

– Tylko poważne incydenty będą odnotowane w książce incydentów.

– W żadnym wypadku dziecku nie można wymierzać kar cielesnych (klapsy, potrząsanie itp.)

Zasady które rodzic musi przekazać uczniowi:

1. Uczniowie nie mogą używać telefonów komórkowych NAWET PODCZAS PRZERW (telefon znajduje się w plecaku na cały czas pobytu w szkole). JEŚLI UCZEŃ CHCE POROZMAWIAĆ Z RODZICEM, PRZY ROZMOWIE MUSI BYĆ OBECNY PRACOWNIK SEKRETARIATU!!

Prosimy także o nie przynoszenie do szkoły żadnych kosztownych rzeczy/przedmiotów, bowiem szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zgubienie lub zniszczenie.

2. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych od 10 - do 13.00 nauczyciele, asystenci a także dyżurni dbają o bezpieczeństwo uczniów w tym czasie.

3. Na przerwach uczniowie mogą pozostać w klasie, jeśli jest w niej nauczyciel, asystent, bądź dyżurny. Jeśli nie ma wyżej z wymienionych osób w klasie, uczniowie muszą przebywać na korytarzach bądź w holu. Gdy pogoda jest odpowiednia uczniowie mogą udać się na boisko szkolne. Nauczyciel ma obowiązek przebywania na boisku z klasą lub poproszenia o opiekę asystenta bądź dyżurnego.

5. W budynku szkoły panuje całkowity zakaz biegania ORAZ WCHODZENIA NA PIERWSZE PIĘTRO.

6. Zakaz jedzenia i picia podczas zajęć lekcyjnych.

7. Za szkody wyrządzone przez uczniów Szkoły, odpowiedzialność ponoszą rodzice.

ROZDZIAŁ V

Rodzaje nagród i wyróżnień

- pochwała ucznia na tle klasy
- pochwała, wyróżnienie na tle szkoły (akademie, zakończenie roku szkolnego)
- dyplom
- list pochwalny do rodziców
- nagroda rzeczowa
- zgłoszenie ucznia do konkursu " Konkurs na Ucznia Roku Szkoły Polonijnej"

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

1. Regulamin szkoły nie jest dokumentem zamkniętym. Nowelizacja może być dokonywana każdego roku, jeśli zajdzie taka potrzeba.

2. Do regulaminu szkoły mogą być wprowadzane uzupełnienia, które będą miały znaczący wpływ na prawidłowe funkcjonowanie szkoły.

3. Regulamin szkoły wchodzi w życie z dniem 21.09.2024

Jeżeli któryś punkt jest niezrozumiały, proszę o kontakt z Panią Dyrektorem lub Zastępcą Dyrektora.